

## **INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

|                              |                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>NOMBRE COMPLETO</b>       | <b>JOSÉ CARLOS PALACIOS ZETINA</b>         |
| <b>MES QUE INFORMA</b>       | <b>DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2026</b>      |
| <b>NUMERO DE CONTRATO</b>    | <b>464-029-2026</b>                        |
| <b>SERVICIO DE CONTRATO</b>  | <b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>             |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b> | <b>DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN. (POPTÚN).</b> |

### **OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la realización de dictámenes, resoluciones, diligencias judiciales de los procesos que competen a la oficina subregional de Poptún.
- b) Apoyar en la participación de reuniones inter e intrainstitucionales.
- c) Apoyar en la realización de las diligencias correspondientes ante los órganos jurisdiccionales y proponer medios de convicción juntamente con la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público de Petén, dentro de los procesos Judiciales que me le sean asignados.
- d) Apoyar al encargado de SEDES, en los cursos de capacitación para el personal de la institución y otras entidades vinculadas con la aplicación de las leyes básicas de las Áreas Protegidas, cuando éste lo solicite.

- e) Apoyar en la sede subregional de Poptún en los procesos de acercamiento y negociación de conflictos, Acuerdos de Cooperación y Permanencia en los Complejos III y IV de las Áreas Protegidas del Sur de Petén.
- f) Apoyar en la realización de informes que le sean requeridos por el director de la sede subregional de Poptún.
- g) Apoyar en la revisión de minutas de Contratos de Cumplimiento en Medidas de Mitigación y de cumplimiento de Planes de Manejo.
- h) Apoyar en la revisión y análisis de los proyectos sobre documentación de solicitudes de aprovechamientos forestales, planes de manejo y otros expedientes administrativos que le sean asignados.
- i) Apoyar en la realización de inspecciones de campo, oculares y otras dentro de las áreas protegidas, cuando sea necesario o sea delegado por el Director de la sede Subregional Poptún.
- j) Apoyar al personal técnico sobre los procedimientos legales en los casos de captura y consignaciones por hechos ilícitos dentro de áreas protegidas.
- k) Apoyar en la realización, actualización y envío de la base de datos de decomisos de fauna en la Dirección Regional de Petén.
- l) Apoyar en la realización y actualización de la base de datos del cuadro de incautaciones, procesos penales y administrativos de la Subregional de Poptún, así como la identificación del producto que se encuentre en calidad de depósito en el predio de la Subregional.
- m) Apoyar en el resguardo de todos y cada uno de los procesos de los cuales obtenga información por razón de su trabajo.

- n) Apoyar en la realización del proceso de entrega de donaciones de Comisos a favor de CONAP, a instituciones públicas, hospitales, escuelas y otros afines que lo soliciten, y llevar una base de datos del producto forestal donado.
- o) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el análisis de nueve expedientes mediante los cuales se solicitó autorización de Consumo Familiar, mismos que cumplieron con los requisitos documentales y legales respectivos, por lo que se emitieron los dictámenes legal correspondientes para su aprobación.
- b) Apoyé en actualizar las Bases de Datos de Procesos Penales, Decomisos Realizados, Control de Expedientes, Cumplimiento de Órdenes Judiciales y Denuncias presentadas en el lapso de junio del año 2,025 a julio de 2,026, mismas que se llevan en la Sección de Asuntos Jurídicos de la Subdirección Subregional de CONAP, Poptún, Petén.
- c) Apoyé en participar en una reunión de trabajo con el objeto de analizar el plano de Reconocimiento de los Recursos Naturales y Culturales del Polígono Comunitario, en base al Paso No. 11 de la Política de Asentamientos Humanos -PHA-, misma que se llevó a cabo en el tercer nivel de la Dirección Regional Peten del CONAP, con sede en San Benito, Petén.
- d) Apoyé en elaborar siete denuncias sobre actividades ilícitas detectadas en los complejos III y IV de las Áreas Protegidas del Sur de Petén, las cuales se interpusieron en la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público con sede en el municipio de San Benito, departamento de Petén.
- e) Apoyé en el análisis de una solicitud de modificación de resolución con relación al cambio de propietario, mediante el cual se aprobó un Plan de

Manejo Forestales con Fines de Protección de la Diversidad Biológica, del cual se elaboró el Dictamen Legal y la Resolución correspondiente.

- f) Apoyé en participar en una capacitación en relación con el análisis técnico y legal de solicitudes de planes de manejo forestal menores a 100 hectáreas, planes de manejo de árboles aislados, así como revisión de instrumentos ambientales y contratos de medidas de mitigación, la cual se llevó a cabo en el salón Caoba de ACOFOP, Santa Elena, Flores, Petén.
- g) Apoyé en realizar dos procuraciones ante la Fiscalía de Delitos contra El Ambiente del Ministerio Público con sede en el municipio de San Benito, departamento de Petén, en la que se solicitó el estado y tramitación de las denuncias a las se les asignó el número de referencia ministerial MP281-2025-639 y M0003-2025-767.
- h) Apoyé en participar en una reunión a la que fui convocado por el jefe de Asesoría Jurídica de la Dirección Regional de CONAP, Petén, la que se llevó a cabo en el tercer nivel de la Dirección Regional con sede en San Benito, Petén, en la que se acordó la forma de tramitación de informes recibidos y la gestión de expedientes asignados a las unidades de Asuntos Jurídicos de las Subdirecciones Subregionales del CONAP Petén.
- i) Apoyé en participar en una capacitación en relación con el análisis técnico y legal de solicitudes de planes de manejo de árboles aislados fuera de bosque, la cual se llevó a cabo en el salón Efraín Recinos del Hotel Casona del Lago, Santa Elena, Flores, Petén.
- j) Apoyé en participar en una reunión de trabajo juntamente con el Subdirector Subregional y el Técnico de Control y Protección de la Subdirección Subregional de CONAP, Poptún, Petén, en la que se acordó los lineamientos a seguir para el cumplimiento de patrullajes a realizarse por

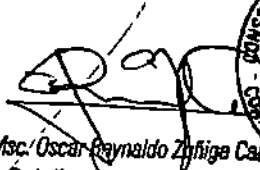
orden de Juez y la interposición de denuncias que se deriven de hechos ilícitos que puedan surgir en los Complejos III y IV de las Áreas Protegidas del Sur de Petén, la cual se llevó a cabo en las instalaciones de CONAP, Poptún, Petén.

- k) Apoyé en remitir dos informes de Patrullaje de Control y Protección, los cuales se realizaron en cumplimiento de Órdenes Judiciales emitidas por el Juzgado de Primera Instancia de Delitos Contra el Ambiente y Patrimonio Cultural y la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público con sede en el municipio de San Benito, departamento de Petén.
- l) Apoyé en el análisis de tres expedientes mediante los cuales se solicitó la aprobación de Planes de Manejo Forestal con Fines de Protección de la Diversidad Biológica, mismos que se determinó que cumplen con la documentación requerida y se providenciaron a la Sección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de la Subdirección Subregional de CONAP, Poptún, Petén para que se continúe con la tramitación correspondiente.
- m) Apoyé en el análisis de un expediente mediante el cual se solicitó la aprobación de un Plan de Manejo Forestal bajo la modalidad de Sistemas Agroforestales, mismo que se determinó que cumple con la documentación requerida y se providenció a la Sección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de la Subdirección Subregional de CONAP, Poptún, Petén para que se continúe con la tramitación correspondiente.
- n) Apoyé en participar en una reunión de trabajo para validar y verificar el estatus legal de los asentamientos humanos ubicados dentro de las Áreas Protegidas del Sur de Petén, la cual se llevó a cabo en el salón de Reuniones de la Subdirección Subregional de CONAP, Poptún, Petén.
- o) Apoyé en participa en una reunión de trabajo para la coordinación de la Mesa Técnica Guatemala-Belice contra el Tráfico Ilegal de Vida Silvestre, la

cual se llevó a cabo en la Oficina de la Organización de Estados Americanos  
OEA con sede en el municipio de Melchor de Mencos, Petén.

F. 

Lic. José Carlos Palacios Zetina  
Servicios Profesionales

  
Ing. Msc. Oscar Reynaldo Zúñiga Carrillo  
Subdirector Subregional  
CONAP - Poptún, Petén

